

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Settore 1 – Affari Generali
Sede

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE FOTO-RIPRODUZIONE E/O
PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA¹**

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a a _____ Prov. _____

il _____ nazionalità _____

Residente / domiciliato/a in _____

via / piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

tel. _____

Codice fiscale _____

e-mail (in stampatello) _____

pec (in stampatello) _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

del quale si allega fotocopia fronte retro,

CHIEDE

di essere autorizzato/a a pubblicare la/le riproduzione/i fotografica/che di documenti di documenti conservati presso l'Archivio Storico della Città Metropolitana di Reggio Calabria, che verrà/verranno inserite nell'elaborato conclusivo della ricerca effettuata per la seguente finalità:

- tesi di laurea
- tesi di dottorato/seminario
- pubblicazione
- sito web
- locandina, manifesto, pannello mostra

¹ da presentare all'Ufficio Protocollo sito in Via Monsignor G. Ferro, 1/A-89127 Reggio Calabria, oppure tramite posta elettronica agli indirizzi mail: protocollo@cittametropolitana.rc.it; pec:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

2 b – Modello richiesta fotocopione/pubblicazione

- altro _____

La foto-riproduzione e pubblicazione riguarda i documenti dell'Archivio Storico della Città Metropolitana di Reggio Calabria consultati a seguito di autorizzazione prot. n. _____ del _____:

(descrivere i documenti indicandone anche la precisa segnatura archivistica: fondo, serie, fascicolo ...)

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le seguenti condizioni preliminari all'autorizzazione eventualmente accordata:

- l'autorizzazione eventualmente accordata è valida solamente per la pubblicazione sopra indicata e specificata.
- qualunque ristampa, ulteriore edizione (a stampa o on-line) o rielaborazione del materiale con differente finalità, necessita di una nuova autorizzazione.
- le spese di riproduzione e/o di concessione, quando dovute, devono essere saldati anticipatamente.
- di osservare il disposto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e delle "Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi storici", emanate dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento n. 513 del 19 dicembre 2018 pubblicato sulla G.U. n. 12 del 15 dicembre 2019.
- di aver preso visione del documento "*Modalità operative per la consultazione dei documenti conservati nell'archivio della Città Metropolitana di Reggio Calabria*".

Il/La sottoscritto/a si obbliga

- ad osservare tutte le disposizioni contenute nel documento "*Modalità operative per la consultazione dei documenti conservati nell'archivio della Città Metropolitana di Reggio Calabria*".

data

Firma

leggibile e per esteso

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria, in qualità di titolare del trattamento, nell'ambito dell'attività istituzionale concernente la vigilanza sugli archivi pubblici e privati di competenza e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con le modalità previste nell' informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale dello stesso Ente.

data

Firma

leggibile e per esteso